



IT-Administrator*in | 80-100%

für unsere Niederlassung in Zürich

Die inhabergeführte RMB Group AG vereint die RMB Engineering AG und die RMB Facility Management AG. Die Gruppe betreibt gleichnamige Niederlassungen in Luzern, Zürich, Lenzburg, Basel, Lausanne, Winterthur, Bern und Chur. Rund 200 Mitarbeitende planen und realisieren auf Basis neuester technischer Erkenntnisse die gesamte Gebäudetechnik von Immobilien jeglicher Art. Spannende Projekte mit herausfordernden Bedingungen gehören zu unserem Alltag und machen unsere Arbeit täglich zu etwas Besonderem.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Sicherstellung des Betriebs der digitalen Infrastruktur
- Field-Support in unseren 8 Schweizer Niederlassungen
- 1st/2nd-Level Support für unsere Business Applikationen
- Zusammenarbeit mit unseren externen ICT-Dienstleistern
- Beratung und Unterstützung der Mitarbeitenden bei digitalen Fragen
- Schulungen in Umgang mit M365-Tools und Information Security

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossene Lehre als Informatiker*in und 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Support
- Kenntnisse in M365 und Citrix
- Selbstständige Arbeitsweise, hohe Sozialkompetenz und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse

Fringe Benefits

-  5 – 10 Wochen Ferien
-  Flottenrabatt auf viele Fahrzeugtypen
-  Gratis Kaffee und schöne Cafeterias
-  Vergünstigungen für Freizeitangebote
-  Beteiligung am Halbtax und ÖV
-  Beteiligung am Mobileabo

... und viele weitere Vorteile.

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Kontakt

RMB Group AG
Reto Arnet, Leiter Human Resources
+41 58 911 66 35

**JETZT
BEWERBEN**

